



# **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

## **LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD**

### **CONSIDERANDO QUE:**

I – DOUTORES DA ALEGRIA é uma associação civil sem fins lucrativos, e tem como propósito “intervir na sociedade propondo a arte como ‘mínimo social’ para crianças, adolescentes e outros públicos em situação de vulnerabilidade e risco social, privilegiando hospitais públicos e ambientes adversos, tendo a linguagem do palhaço como referência. A partir desta intervenção, ampliar canais de diálogos reflexivos com a sociedade, compartilhando o conhecimento produzido através de formação, pesquisa, publicações e manifestações artísticas, contribuindo para a promoção da cultura e da saúde e inspirando políticas públicas universais e democráticas para o desenvolvimento social sustentável”

II – Esta política de privacidade, foi elaborada nos termos da Lei no 13.709, de 14 de agosto de 2018 e tem por objetivo a proteção dos dados pessoais que são coletados e gerados quando você se relaciona de alguma forma com a associação DOUTORES DA ALEGRIA. Além disso, explica como seus dados pessoais são usados, compartilhados e protegidos, quais opções você tem em relação aos seus dados pessoais e como você pode nos contatar.

### **1. A QUEM SE APLICA?**

Se você está lendo este documento, esta política se aplica a você. As orientações mencionadas se aplicam aos dados coletados de parceiros, doadores, alunos, prestadores de serviços, associados, fornecedores, sócios da alegria, público em geral, diretores, conselheiros, consultores, empregados da associação DOUTORES DA ALEGRIA.



## **2. DEFINIÇÕES E TERMOS:**

Alguns termos que irão ajudar você a entender todas as orientações desta política:

### Tipos de dados:

**Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Dado anonimizado:** dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

**Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

**Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

### **USO DOS DADOS**

**Acesso:** Ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade, observada eventual restrição que se aplique;

**Armazenamento:** Ação ou resultado de manter ou conservar em repositório um dado;



**Arquivamento:** Ato ou efeito de manter registrado um dado embora já tenha perdido a validade ou esgotado a sua vigência;

**Avaliação:** Analisar o dado com o objetivo de produzir informação;

**Coleta:** Recolhimento de dados com finalidade específica;

**Controle:** Ação ou poder de regular, determinar ou monitorar as ações sobre o dado;

**Difusão:** Ato ou efeito de divulgação, propagação, multiplicação dos dados;

**Distribuição:** Ato ou efeito de dispor de dados de acordo com algum critério estabelecido;

**Eliminação:** Ato ou efeito de excluir ou destruir dado do repositório;

**Extração:** Ato de copiar ou retirar dados do repositório em que se encontrava;

**Processamento:** Ato ou efeito de processar dados visando organizá-los para obtenção de um resultado determinado;

**Produção:** Criação de bens e de serviços a partir do tratamento de dados;

**Recepção:** Ato de receber os dados ao final da transmissão;

**Reprodução:** Cópia de dado preexistente obtido por meio de qualquer processo;

**Transferência:** Mudança de dados de uma área de armazenamento para outra, ou para terceiro;



**Transmissão:** Movimentação de dados entre dois pontos por meio de dispositivos elétricos, eletrônicos, telegráficos, telefônicos, radioelétricos, pneumáticos, etc.;

**Utilização:** Ato ou efeito do aproveitamento dos dados.

### **3. PRINCÍPIOS GERAIS SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS ADOTADOS PELA ASSOCIAÇÃO DOUTORES DA ALEGRIA:**

- Os titulares de dados pessoais sempre serão informados sobre quais dados serão coletados e sua finalidade;
- Os dados pessoais serão utilizados somente mediante autorização formal de seus titulares;
- Somente serão solicitados os dados pessoais de principal relevância para o projeto previamente estabelecido e limitados a ele;
- Os dados pessoais serão mantidos corretos e atualizados pelo período necessário de acordo com sua finalidade;
- O banco de dados pessoais será mantido em local protegido e seguindo os mais rigorosos protocolos de segurança;
- A identidade dos titulares de dados será preservada, principalmente tratando-se de dados sensíveis;
- Os titulares de dados pessoais podem a qualquer momento solicitar a correção, atualização ou exclusão de seus dados da nossa base.

### **4. QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE SEUS DADOS?**

A associação DOUTORES DA ALEGRIA é a responsável legal pelo armazenamento e eventual tratamento, bem como pela segurança de todos os dados coletados.

Mesmo em projetos e ações que sejam viabilizados em cooperação ou parceria com outras organizações e empresas, nos quais a responsabilidade pode ser dividida, os princípios gerais desta política são mantidos.



## 5. QUAIS DADOS COLETAMOS E POR QUAIS MOTIVOS?

Coletamos, processamos e arquivamos as seguintes categorias de Dados Pessoais sobre você:

Público	Tipos de dados pessoais	Finalidade
<b>TRABALHADORES / EMPREGADOS DA DOUTORES DA ALEGRIA</b>	Nome e sobrenome, documento (CPF e RG), endereço, telefone, data de nascimento, dados bancários.	Execução de seu contrato de admissão, pagamentos e eventuais pesquisas, mapeamentos avaliativos, de clima organizacional, etc.
<b>Fornecedores DOUTORES DA ALEGRIA</b>	Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e dados bancários.	Cadastro de fornecedores para pagamento.
<b>Público Geral Assinantes Newsletter / Acompanhe o nosso trabalho</b>	Nome completo, e-mail, telefone, endereço.	Envio de newsletter com informações sobre as atividades da organização.
<b>Doadores / Parceiros / Patrocinadores</b>	Nome completo ou razão social; CPF ou CNPJ, telefone, e-mail e endereço.	Envio de recibos, contratos, e prestação de contas da organização.
<b>PRESTADORES DE SERVIÇOS</b>	Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e dados bancários.	Elaboração de contratos, Cadastro de prestadores de serviços para pagamento.
<b>Alunos</b>	Nome completo, e-mail, telefone, endereço.	Matrícula
<b>Associados, Conselheiros e Diretores</b>	Nome e sobrenome, documento (CPF e RG), endereço, telefone, data de nascimento, dados bancários.	Elaboração de Atas de assembleias, envio de relatórios, balanço financeiro e prestação de contas.



## **6. COMO ARMAZENAMOS E QUEM TEM ACESSO AOS SEUS DADOS? ARMAZENAMENTO**

Seus dados pessoais (incluindo dados sensíveis) são armazenados seguindo as medidas de segurança apropriadas para impedir que suas informações sejam acessadas ou processadas para fins que não estejam de acordo com nossas práticas de inclusão e diversidade.

### **Acesso**

Os bancos de dados utilizados para armazenamento possuem acesso restrito aos nossos trabalhadores e empregados e /ou parceiros que tenham um motivo legítimo e justificável para acesso e/ou tratamento de seus dados pessoais.

## **7. POR QUANTO TEMPO MANTEMOS SEUS DADOS PESSOAIS?**

Suas informações pessoais serão mantidas pelo tempo que for necessário para cumprir as finalidades estabelecidas nesta política de privacidade (a menos que um período de conservação mais longo seja exigido pela lei aplicável).

## **8. QUAIS SÃO SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS?**

Quando necessário você receberá um documento de consentimento da associação DOUTORES DA ALEGRIA, se estiver de acordo, deve assinar ou autorizar virtualmente.

Além disso, você tem os seguintes direitos em relação aos seus dados pessoais:



<b>Seu Direito</b>	<b>O que isso significa</b>
<b>Revogar o consentimento</b>	Você tem o direito de retirar seu consentimento a qualquer momento. Isso não afetará a legalidade do tratamento que tenha ocorrido antes da retirada do seu consentimento.
<b>Acesso</b>	Você pode solicitar uma cópia dos dados pessoais que mantemos sobre você.
<b>Retificação</b>	Você tem o direito de solicitar a correção de informações erradas ou incompletas nos dados pessoais que mantemos sobre você.
<b>Exclusão</b>	<p>Você tem o direito de solicitar que seus dados pessoais sejam excluídos quando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os dados pessoais não são mais necessários para a finalidade para os quais foram coletados;</li><li>• Você revogar seu consentimento;</li><li>• Quando os dados pessoais foram processados ilegalmente; ou</li><li>• Para cumprir uma obrigação legal.</li></ul> <p>No entanto, esse direito não se aplica, por exemplo,</p>
	<p>quando processamento é necessário:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para cumprir uma obrigação legal; ou</li><li>• Para o estabelecimento, exercício ou defesa de reivindicações legais.</li></ul>

## **9. APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

A associação Doutores da Alegria compromete-se a periodicamente revisar e aperfeiçoar a presente política, além de dar ampla visibilidade a este documento, mediante a publicação do mesmo no site da organização.

## **10. BASE LEGAL UTILIZADA**

Esta Política de Privacidade foi baseada na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei no 13.709/2018 e orientações do Guia de Boas Práticas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais realizado pelo Governo Federal.



## **II. OUTRAS INFORMAÇÕES**

Dúvidas a respeito da aplicação desta Política e da adequação de qualquer conduta relativa a dados pessoais deverão ser enviadas para o e-mail [doutores@doutoresdaalegria.org.br](mailto:doutores@doutoresdaalegria.org.br)